

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
от 25.03.2020 г.  
протокол № 9



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 41  
МОУ "Шухободская школа"  
/ С.А.Исакова /  
«25» марта 2020 г.

**Положение**  
**о дистанционном обучении в период действия**  
**карантина/ ограничительного режима**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Шухободская школа».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в период действия карантина/ ограничительного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шухободская школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение было разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 года №8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 года №СК-150/03 «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях», письма Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 года №02-416-2020-23, приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»; приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; Уставом Школы.

1.3. Данное положение разработано в целях определения единых подходов деятельности Школы по организации учебно – воспитательного процесса во время организации карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина (режима работы).**

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов и организации карантинного режима в Школе (классе).

2.2. Во время дистанционного обучения (карантина) деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса с документами, регламентирующую работу Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией карантинных мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимся на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная, групповая и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно – воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации ее во время карантина, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль:

- ✓ рабочего времени педагогов;

- ✓ своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- ✓ использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- ✓ своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- ✓ оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

– разрабатывает рекомендации для участников учебно – воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

– осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

– организует учебно – воспитательную, научно – методическую, организационно – педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

– анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

#### 2.5. Педагоги – предметники:

– осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

– осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

– вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

– своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

– организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;



– еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

– проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводит информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через любые доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

– доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

– информирует родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности.**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с

утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал а так же на сайт школы. вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающиеся и педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, различные образовательные платформы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7.Вся самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

3.8.По темам и заданиям, вызывавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимся.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения).**

4.1.Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина (дистанционного обучения) задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других мелодических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– получить от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через любой вид электронного сообщения или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

– получить информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации.**

5.1. Педагогам проводится корректировка календарно – тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно – тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно – тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование, домашние задания в других заданиях для учащихся с указанием сроков их выполнения и формы оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графе журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если его здоровье не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки ( в журнале ставится – Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

5.6. В электронном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_».